





## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
1.1	Cíl komunikace v projektu MAP IV	Chyba! Záložka není definována.
1.2	Cílové skupiny	Chyba! Záložka není definována.
1.2.1	Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé	Chyba! Záložka není definována.
1.2.2	Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	Chyba! Záložka není definována.
1.2.3	Děti, žáci ZŠ	Chyba! Záložka není definována.
1.2.4	Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	Chyba! Záložka není definována.
1.2.5	Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou	Chyba! Záložka není definována.
1.2.6	Pracovníci školských poradenských zařízení	Chyba! Záložka není definována.
1.2.7	Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání	Chyba! Záložka není definována.
1.2.8	Široká veřejnost	Chyba! Záložka není definována.
1.3	Cílové skupiny v SO ORP Český Brod	Chyba! Záložka není definována.
<b>2</b>	<b>Komunikační nástroje</b>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
2.1	Seznamy a adresáře aktérů ve vzdělávání	Chyba! Záložka není definována.
2.2	Elektronická komunikace	Chyba! Záložka není definována.
2.3	Osobní komunikace a online komunikace	Chyba! Záložka není definována.
2.4	Telefonický kontakt	Chyba! Záložka není definována.
2.5	Internet a sociální sítě	Chyba! Záložka není definována.
2.6	Média	Chyba! Záložka není definována.
2.7	Další nástroje	Chyba! Záložka není definována.
<b>3</b>	<b>Konzultační proces</b>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
3.1	Přijímání připomínek a jejich vypořádání	Chyba! Záložka není definována.
3.2	Vypořádání připomínek	Chyba! Záložka není definována.





## 1 Organizační struktura MAP IV

Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV (dále také jen „MAP IV“) byla řádně řešena s klíčovými aktéry rozvoje vzdělávání IV v ORP Český Brod.

### 1.1 Realizační tým projektu

Realizační tým projektu se dělí formálně do dvou částí manažersko-administrativní (MAČ) a odborné (OČ). MAČ zahrnuje manažera projektu, který je odpovědný za celkový průběh projektu, finanční a mzdovou účetní.

Realizační tým nese hlavní odpovědnost za průběh realizace projektu i za naplnění jeho výstupů. Zároveň zajišťuje organizační a administrativní podporu činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin (PS FIN, PS MDF a PS RP). V čele realizačního týmu stojí projektový manažer, který koordinuje jeho činnost a řídí naplňování stanovených cílů projektu.

Povinnosti, činnosti a odpovědnosti viz. níže.

#### Manažer projektu:

- je zodpovědný za celé řízení projektu
- je kontaktní osobou pro komunikaci s Řídícím orgánem OP VVV
- řídí realizační tým
- svolává a vede pravidelné porady realizačního týmu
- kontroluje činnost realizačního týmu
- aktivně se zúčastní všech klíčových aktivit projektu včetně jejich přípravy
- je zodpovědný za předepsanou vizuální identitu projektu
- zodpovídá za řádný chod projektu v souladu s harmonogramem a finančním plánem
- zodpovídá za sledování správnosti naplňování indikátorů projektu
- společně s účetní finančně řídí projekt
- zpracovává monitorovací zprávy
- účastní se kontrol projektu
- zajišťuje propagaci aktivit projektu (články do Českobrodského zpravodaje, zprávy na web města)

V případě nepřítomnosti je manažer zastupován manažerem MAP

#### Finanční a mzdová účetní

- vede personální agendu v souvislosti s projektem, vč. administrace pracovních smluv pro členy realizačního týmu a další zapojené osoby a přípravy podkladů pro vyúčtování mezd
- připravuje podklady pro monitorovací zprávu,
- zajišťuje administraci smluv a objednávek v souvislosti s projektem
- připravuje účetní podklady v souvislosti s projektem
- vede spisovou knihu v souvislosti s projektem a zajišťuje poštu
- administrativně podporuje manažera projektu a koordinátory MAP
- zajišťuje oddělenou účetní evidenci a zpracovávání mezd





Odbornou část týmu tvoří především Manažerky MAP

### Manažer/ka MAP

- komunikuje s osobami z cílové skupiny
- spolupodílí se na sestavení Řídícího výboru MAP
- vytváří a sumarizuje analytické podklady a připomínky k procesu a výstupům MAP
- spolupracuje s odbornými konzultanty a specialisty
- organizuje vzdělávací aktivity pro cílovou skupinu, zpracovává hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí
- spolupracuje při realizaci všech klíčových aktivit
- spolupracuje s ostatními garanty a subjekty MAP, které se podílejí na přípravě MAP

Dalšími členy odborné části realizačního týmu jsou odborní poradci, školitelé a odborní pedagogičtí pracovníci, kteří realizují opatření ze schválené Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání ve správním obvodu ORP Český Brod nebo jsou využíváni ad hoc k řešení aktuální problematiky.

## 1.2 Řídící výbor MAP

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP. Složení Řídícího výboru MAP (dále jen "ŘV") je postaveno na principu vyváženého partnerství, na hledání shody mezi všemi zainteresovanými účastníky. Kompetence ŘV jsou nastaveny v souladu s Postupem zpracování MAP, ŘV je platformou pro komunikaci a spolupráci zástupců všech klíčových aktérů ve výchově a vzdělávání. ŘV se schází přibližně jedenkrát za 6 měsíců.

### Řídící výbor MAP IV navazuje plně (personálně i procesně) na MAP III.

Řídící výbor na svém první jednání v rámci MAP IV schválil aktualizované dokumenty Statut a Jednací řád, který také probíhal připomínkovým řízením, aby bylo možné ze strany jakéhokoliv klíčového aktéra rozvoje vzdělávání vznést připomínky, návrhy či jiné požadavky.

Kompetence ŘV jsou stanoveny právě v jeho Statutu (oproti verzi z map III se liší minimálně), členové ŘV připomínkují a projednávají podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP. Dále projednává připomínky odborníků a veřejnosti vznesené k dokumentům v rámci připomínkových řízení a zprostředkovává přenos informací v území. Schvalovací proces výstupů projektu je dán Jednacím řádem ŘV.

Aktuální jmenovité zastoupení členů ŘV MAP je uvedeno Příloze.

Složení výboru odpovídá podmínkám výzvy MAP IV. Jedná se zejména o zástupce:

- zástupce RT MAP IV,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupce školních družin,
- zástupce základní umělecké školy,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času působící na území MAP IV,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z této obce navštěvují školy v území,
- zástupce ITI,





- zástupci MAS působící na území MAP IV v ORP Český Brod,
- zástupce ORP Český Brod,
- zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou.

Povinnosti, činnosti, odpovědnosti: Uvedené v dokumentu Status.

Pravomoci: Projednávají a schvalují dokumenty MAP.

## 1.3 Odborné platformy

V rámci projektu byly založeny odborné platformy – pracovní skupiny:

- pro financování,
- pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- rovné příležitosti ve vzdělávání,
- předškolní vzdělávání,
- školský management

Tyto skupiny se pravidelně setkávají minimálně 4 x ročně. V případě potřeby byla organizována i společná setkání, zvláště pracovních skupin pro předškolní vzdělávání a rovné příležitosti ve vzdělávání.

Specifikem projektu MAP IV bylo, že jsme se snažili pracovní skupiny co nejvíce otevřít zájemcům zejména z řad pedagogů. Jednání pracovních skupin se vždy účastnili zástupci realizačního týmu projektu.

### 1.3.1 Pracovní skupina pro financování

Pracovní skupina pro financování je odborná platforma, která **zajišťuje finanční dimenzi MAP** – tj. navrhuje, jak budou jednotlivé aktivity realizovány z hlediska zdrojů, připravuje podklady pro ŘV a propojuje plánování rozvoje vzdělávání s reálnými finančními možnostmi území.

Povinnosti:

- připravovat podklady pro rozhodování Řídícího výboru MAP (ŘV)
- předkládat výstupy a doporučení ŘV MAP (formou návrhů)
- projednávat a připomínkovat relevantní materiály MAP (zejména v rámci podaktivity plánování)
- zpracovávat návrhy způsobu financování aktivit SR MAP a akčních plánů
- zajišťovat pravidelnou činnost skupiny (min. 4x ročně, zápisy z jednání apod.)

Činnosti:

- analyzuje a navrhuje zdroje financování (EU fondy, státní rozpočet, kraj, obce, školy, další zdroje)
- zpracovává finanční modely a varianty financování aktivit MAP
- poskytuje partnerům informace o dotačních výzvách a finančních příležitostech
- pomáhá hledat finance na investiční priority škol a zřizovatelů
- spolupracuje s ostatními pracovními skupinami a posuzuje jejich návrhy z hlediska financování
- podílí se na procesu plánování a aktualizaci dokumentace MAP

Odpovědnost:

- za kvalitu a reálnost návrhů financování aktivit MAP
- za provázání priorit a opatření MAP s dostupnými finančními zdroji





- za transparentnost a odůvodnění finančních návrhů
- za informovanost partnerů o finančních možnostech v území
- za přípravu podkladů umožňujících rozhodování ŘV MAP

#### Pravomoci:

- navrhopvat způsob financování aktivit MAP (není rozhodovací orgán, ale odborně doporučující)
- doporučovat finanční zdroje a priority financování
- připomínkovat dokumenty MAP a návrhy ostatních PS
- iniciovat hledání nových zdrojů financování a projektů
- zprostředkovávat informace a poradenství partnerům v území

Zodpovědná osoba: vedoucí pracovní skupiny.

### 1.3.2 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem je klíčovou odbornou platformou MAP, která zajišťuje pedagogickou a didaktickou dimenzi plánování, propojuje učitele a experty v území a vytváří návrhy aktivit vedoucích k systematickému rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

#### Povinnosti

- projednávat podklady a dokumenty MAP v rámci podaktivity 3.8 (místní akční plánování)
- aktivně se podílet na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP
- připravovat a předávat návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol Řídicímu výboru MAP
- zajišťovat pravidelnou činnost PS (min. 4× ročně, vedení zápisů a evidence účasti)
- identifikovat a zapojovat místní lídry a experty v oblasti didaktiky

#### Činnosti

- sdílí a rozvíjí zkušenosti s moderními didaktickými formami, metodami, pomůckami a postupy
- podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků prostřednictvím inovativní výuky
- navrhuje konkrétní aktivity škol a spolupráce mezi školami
- identifikuje a šíří příklady dobré praxe (best practice)
- propojuje pedagogy a odborníky v území a vytváří platformu profesního sdílení
- spolupracuje s PS pro financování při zajištění realizovatelnosti navržených aktivit

#### Odpovědnosti

- za odbornou kvalitu návrhů aktivit v oblasti didaktiky a kompetencí
- za provázání návrhů s potřebami škol a prioritami MAP
- za aktualizaci části MAP týkající se moderních didaktických forem
- za rozvoj pedagogických kompetencí v území (sdílení, inovace, metodická podpora)
- za identifikaci a zapojení lídrů v území

#### Pravomoci

- navrhopvat aktivity škol a spolupráce v oblasti moderních didaktických forem
- předkládat doporučení Řídicímu výboru MAP
- připomínkovat dokumentaci MAP a návrhy dalších PS





- ovlivňovat směřování pedagogického rozvoje v území
- iniciovat nové přístupy, metody a pilotní aktivity ve vzdělávání
- Zodpovědná osoba: vedoucí pracovní skupiny.

### 1.3.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti ve vzdělávání

Pracovní skupina pro rovné příležitosti ve vzdělávání je klíčovou odbornou platformou MAP, která zajišťuje inkluzivní dimenzi plánování, analyzuje bariéry ve vzdělávání, posuzuje aktivity z hlediska rovnosti přístupu a navrhuje systémová opatření vedoucí k tomu, aby všechny děti a žáci měli rovné šance dosáhnout svého vzdělávacího potenciálu.

#### Povinnosti

- podílet se na procesu místního akčního plánování (MAP) a aktualizaci jeho dokumentace
- projednávat podklady a návrhy v oblasti rovných příležitostí a inkluze
- posuzovat návrhy aktivit v akčních plánech z hlediska souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání
- zpracovávat výstupy (návrhy aktivit) a předávat je Řídicímu výboru MAP
- pravidelně se scházet (min. 4× ročně) a dokumentovat svou činnost

#### Činnosti

- realizuje vzájemné vzdělávání členů, sdílení zkušeností a odborné diskuse k tématu rovnosti ve vzdělávání
- analyzuje situaci v území (inkluzivita, selektivita systému, bariéry ve vzdělávání)
- zpracovává:
  - popis stávajícího stavu v území
  - analýzu příčin nerovností
  - návrhy řešení a aktivit
- zaměřuje se na přechody ve vzdělávání (MŠ–ZŠ, 1.–2. stupeň, ZŠ–SŠ apod.)
- sdílí příklady dobré praxe a podporuje spolupráci škol a odborníků
- spolupracuje s dalšími PS (zejména předškolní vzdělávání, MDF)

#### Odpovědnosti

- za odborné posouzení aktivit z hlediska rovnosti a inkluze
- za identifikaci bariér ve vzdělávání v území
- za návrh opatření vedoucích ke snížení nerovností a selektivity
- za kvalitu analytické části MAP v oblasti rovných příležitostí
- za provázání aktivit s potřebami ohrožených skupin dětí a žáků

#### Pravomoci

- posuzovat a připomínkovat návrhy aktivit v MAP z hlediska rovnosti přístupu
- navrhopvat nové aktivity škol a spolupráce zaměřené na inkluzi
- doporučovat úpravy priorit a cílů MAP
- předkládat návrhy Řídicímu výboru MAP
- ovlivňovat směřování vzdělávací politiky v území v oblasti inkluzivního vzdělávání

Zodpovědná osoba: vedoucí pracovní skupiny.





### 1.3.4 Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání je odbornou platformou MAP, která zajišťuje systematický rozvoj oblasti mateřských škol v území, identifikuje potřeby a bariéry, navrhuje konkrétní opatření a aktivity a přispívá k tomu, aby předškolní vzdělávání bylo kvalitní, dostupné a plynule navazovalo na další stupně vzdělávání.

#### Povinnosti

- podílet se na procesu tvorby, aktualizace a implementace MAP
- projednávat podklady a návrhy v oblasti předškolního vzdělávání (MŠ)
- posuzovat návrhy aktivit v akčních plánech z hlediska potřeb předškolního vzdělávání
- zpracovávat odborné výstupy a předávat doporučení Řídicímu výboru MAP
- pravidelně se setkávat (min. 4× ročně) a dokumentovat svou činnost

#### Činnosti

- realizuje odborné diskuse a sdílení zkušeností mezi pedagogy MŠ a dalšími aktéry
- analyzuje situaci v území v oblasti předškolního vzdělávání:
- identifikuje potřeby dětí (včetně dětí se SVP a nadaných), pedagogů MŠ, zřizovatelů
- zpracovává analytické podklady (popis stavu), identifikaci problémů a příčin, návrhy opatření a aktivit
- podporuje spolupráci MŠ mezi sebou a se ZŠ (zejména přechod MŠ → ZŠ)
- podporuje sdílení dobré praxe
- podílí se na návrzích aktivit škol a aktivit spolupráce v MAP

#### Odpovědnosti

- za odbornou kvalitu výstupů MAP v oblasti předškolního vzdělávání
- za identifikaci potřeb a problémů MŠ v území
- za návrh opatření vedoucích ke zvýšení kvality a dostupnosti MŠ
- za provázání aktivit MAP s reálnými potřebami dětí a pedagogů MŠ
- za podporu plynulých přechodů mezi stupni vzdělávání (zejména MŠ–ZŠ)

#### Pravomoci

- navrhopvat a připomínkovat aktivity MAP v oblasti předškolního vzdělávání
- doporučovat priority a opatření ve Strategickém rámci MAP
- iniciovat spolupráci mezi školami a dalšími aktéry
- předkládat návrhy Řídicímu výboru MAP
- ovlivňovat směřování rozvoje předškolního vzdělávání v území

Zodpovědná osoba: vedoucí pracovní skupiny.

### 1.3.5 Pracovní skupina pro školský management

Pracovní skupina pro školský management je odbornou platformou zaměřenou na rozvoj kvality řízení škol v území. Identifikuje potřeby vedení škol, navrhuje systémová opatření a podporuje sdílení zkušeností, profesní rozvoj a spolupráci mezi školami a zřizovateli s cílem zvyšovat efektivitu, stabilitu a kvalitu vzdělávacího systému.

#### Povinnosti





- podílet se na tvorbě, aktualizaci a implementaci MAP v oblasti řízení škol
- projednávat strategické dokumenty MAP z pohledu školského managementu
- posuzovat návrhy aktivit z hlediska jejich říditelnosti, efektivity a udržitelnosti
- zpracovávat odborná stanoviska a předávat doporučení Řídicímu výboru MAP
- pravidelně se setkávat a dokumentovat svou činnost

#### Činnosti

- sdílí zkušenosti a dobrou praxi mezi: řediteli škol, zástupci vedení škol, zřizovateli
- analyzuje stav v území v oblasti: řízení škol (leadership, strategické řízení), personální politiky (nábor, stabilizace pedagogů), administrativní zátěže a řízení zdrojů
- identifikuje potřeby: vedení škol, začínajících i zkušených ředitelů, zřizovatelů
- navrhuje: opatření ke zvyšování kvality řízení škol, podporu profesního rozvoje vedoucích pracovníků, systémy sdílení a spolupráce (networking, mentoring)
- podílí se na: tvorbě akčních plánů MAP, návrhu aktivit zaměřených na management (vzdělávání, supervize, sdílení)

#### Odpovědnosti

- za odbornou kvalitu výstupů MAP v oblasti řízení škol
- za identifikaci systémových problémů školského managementu v území
- za návrh opatření vedoucích ke:
  - zvýšení kvality řízení škol
  - efektivnímu využívání zdrojů
  - stabilizaci pedagogických týmů
- za podporu: strategického plánování na úrovni škol, spolupráce mezi školami a zřizovateli

#### Pravomoci

- navrhopvat a připomínkovat aktivity MAP v oblasti školského managementu
- doporučovat priority a opatření ve Strategickém rámci MAP
- iniciovat: spolupráci mezi řediteli škol, vznik profesních sítí a platformem
- předkládat návrhy Řídicímu výboru MAP
- ovlivňovat směřování rozvoje řízení škol v území

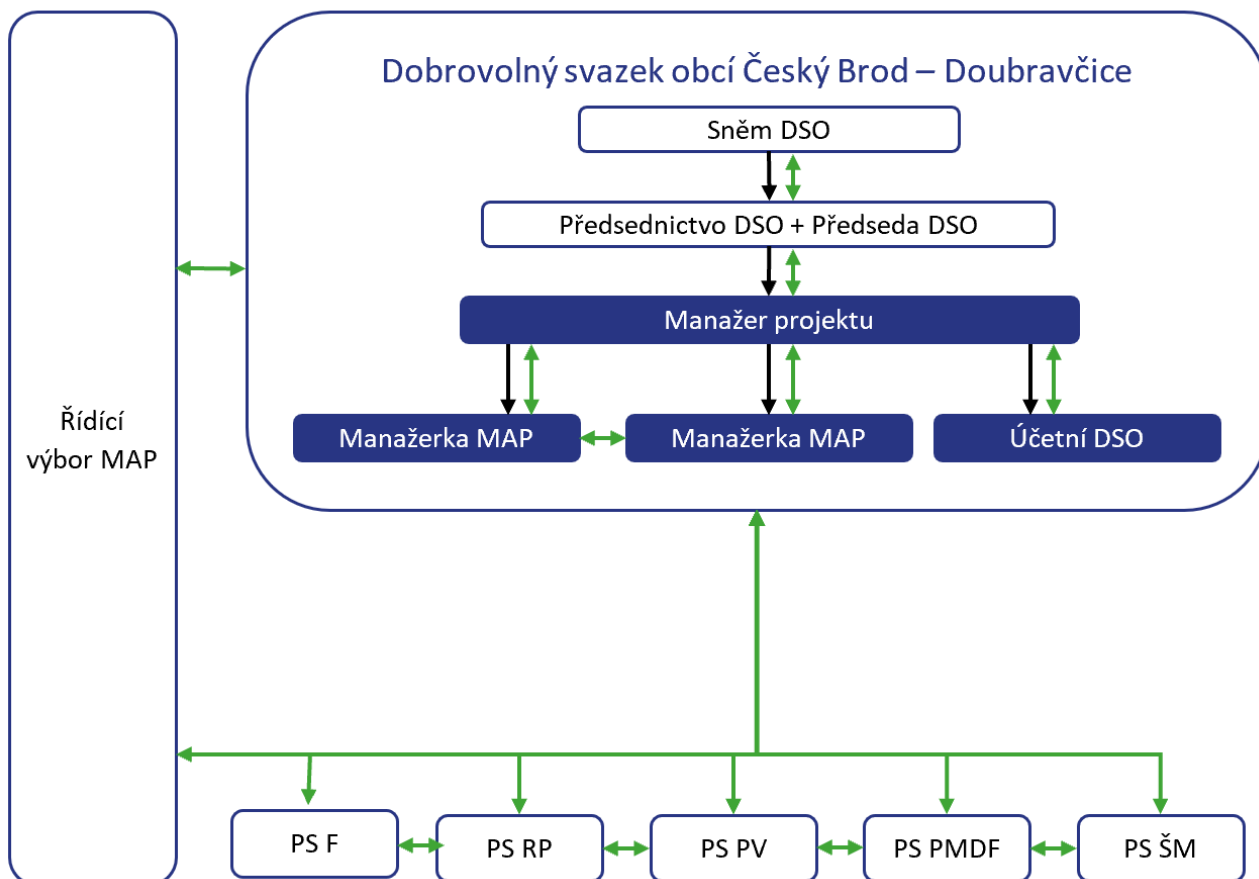
Zodpovědná osoba: vedoucí pracovní skupiny.



Obrázek č.1 Organizační struktura

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Aktualizace k 22. 05. 2025



## Vysvětlivky:

### Realizační tým projektu

**PS F** = Pracovní skupina pro financování

**PS RP** = Pracovní skupina pro rovné příležitosti ve vzdělávání

**PS PMDF** = Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

**PS PV** = Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

**PS ŠM** = Pracovní skupina pro školní management

↓ = Vztah řízení

↕ = Vzájemná komunikace, informování a spolupráce